

# 令和6年度 保育施設入所の申込みの受付について



## ①受付日程

入所月	受付期間	入所月	受付期間
5月	3月1日(金)～ 3月29日(金)	11月	9月2日(月)～ 9月30日(月)
6月	4月1日(月)～ 4月30日(火)	12月	10月1日(火)～ 10月31日(木)
7月	5月1日(水)～ 5月31日(金)	1月	11月1日(金)～ 11月29日(金)
8月	6月3日(月)～ 6月28日(金)	2月	12月2日(月)～ 12月27日(金)
9月	7月1日(月)～ 7月31日(水)	3月	1月6日(月)～ 1月31日(金)
10月	8月1日(木)～ 8月30日(金)	※不足書類のみ、各月締切日の翌2日間(土日祝日は除く)受け付けます。	

## ②受付会場

東松山市総合会館 2階 保育課窓口(時間は8時30分から17時15分まで、土日祝日は除く)

【申込当日の流れ】

1. 申込書類の受付
2. お子さんを交えた保護者(父又は母)との面談

毎週火曜日・木曜日の13時～15時の間にお子さんと一緒にご来庁ください

※火・木以外に面談を希望する場合…まつやま保育園で行いますので、書類提出時にご相談ください

## ③必要書類

申込書類一式、マイナンバーカード、本人確認書類、母子健康手帳

※詳細は裏面の「保育施設入所申込み 提出書類チェックリスト」をご確認ください

### マイナンバー(個人番号)の届出について(依頼)

保育施設入所の申込手続きの際は、原則として申請書にマイナンバーの記載をお願いしています。  
つきましては、「世帯全員分のマイナンバーカード(※1)」及び「窓口来庁者の本人確認書類(※2)」を窓口にて御提示いただきますようお願いいたします。

(※1) マイナンバーカードについて

○マイナンバーカードのほか、マイナンバー入り住民票、通知カード(令和2年5月25日以降に氏名や住所変更等を行った場合は無効。)でも代用可能です。

(※2) 本人確認書類とは

○顔写真付きのものは1点 運転免許証、マイナンバーカードなど  
○顔写真なしのものは2点 健康保険証、年金手帳、診察券、公共料金の明細など住所・氏名が記載されているもの

上記本人確認等ができない時はお受けすることができません。

保育施設入所申込み 提出書類チェックリスト

【全員共通】

書類名		チェック欄
①教育・保育給付認定申請書(★)		<input type="checkbox"/>
②保育を必要とする証明書類（父・母・同居の64歳（R6.4.1時点）以下の祖父母）		<input type="checkbox"/>
労働	就労証明書(★)	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
	自営業用就労状況申告書（自営業者のみ）(★)	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
	営業開始届出書等の写し（自営業者のみ）	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
妊娠・出産	母子健康手帳の写し（表紙及び出産予定日が分かるページ）	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
疾病	診断書(★)	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
障害	障害状況等申告書(★)	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
	障害者手帳の写し	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
介護・看護	介護・看護状況申告書(★)	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
	被介護者、被看護者の診断書又は障害者手帳の写し	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
災害復旧	罹災証明書の写し	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
求職活動	就労誓約書(★)	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
就学又は職業訓練	在学証明書(★)	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
その他	その他保育を必要とする証明書類	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/>
③家庭状況調査票(★)		<input type="checkbox"/>
④保育施設利用申込書(★)		<input type="checkbox"/>
⑤児童の健康に関する質問票(★)		<input type="checkbox"/>
⑥世帯全員分の個人番号（通知）カード		<input type="checkbox"/>
⑦窓口来庁者の本人確認書類（免許証等顔写真付きのもの）		<input type="checkbox"/>
⑧申し込む児童の母子健康手帳（面談時使用）		<input type="checkbox"/>

(★)は市指定の様式です。保育課窓口で配付しております。また、市HPからもダウンロードができます。

【該当者のみ】

書類名		チェック欄
ひとり親世帯	児童扶養手当証書の写しや戸籍謄本など、世帯の状況が確認できるもの	<input type="checkbox"/>
離婚調停手続中	離婚調停（裁判）を証明する書類の写し	<input type="checkbox"/>
生活保護受給世帯	受給証の写し	<input type="checkbox"/>
父又は母が医療受給者証を所持	指定難病等医療受給者証又は特定疾患医療受給者証の写し	<input type="checkbox"/>
同居者が障害者手帳を所有	同居者（申請児童含む）の障害者手帳等の写し	<input type="checkbox"/>
特別児童扶養手当を受給	申請児童（きょうだい含む）の受給者証の写し	<input type="checkbox"/>
同居者が障害基礎年金を受給	年金証書の写し及び直近の振込通知書の写し	<input type="checkbox"/>
入所希望日までに転入予定	不動産売買契約書、賃貸契約書等の写し	<input type="checkbox"/>
（市内又は市外）認可保育所・認定こども園・地域型保育事業所・企業主導型保育事業所に保育士として勤務、復職予定又は内定している	保育士資格証又は幼稚園教諭免許状の写し	<input type="checkbox"/>
認可外保育所・幼稚園・認定こども園の幼稚園部分に入所中	申請児童の保育室等在籍証明書	<input type="checkbox"/>

※提出書類に漏れがある場合、利用調整（選考）における調整点等が付かない場合があります