



東松山市

令和5年度 職員採用試験(後期試験)申込書

受験番号 ※記入不要	—
受験職種	

ふりがな				写真貼付 縦4cm×横3cm 上半身脱帽正面向き 3か月以内に撮影
氏名				
生年月日	昭和 平成	年	月	
ふりがな				
住所	〒 — — — — —			
	電話	— — — — —	携帯電話	— — — — —
特記事項				

学歴(高等学校から順に最終学歴までを記入してください)

在学期間	学校名	学部・学科名	区分
年 月から 年 月まで			卒業・卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業・卒業見込
年 月から 年 月まで			卒業・卒業見込

職歴(アルバイト程度のもは除きます。直近の勤務先から順に記入してください。)

在職期間	勤務先	職務内容
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		

※在職中の場合は、職務内容欄に、職務内容に加えて「在職中」と記入してください。

資格・免許等

取得年月日	名 称	交付機関
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		

志望動機

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

趣味等

.....

.....

.....

.....

.....

自己PR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

該当する項目に、チェックを付けてください。

- 私は、日本国籍を有します。
- 私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当いたしません。
- この申込書に記載した内容は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名(自署) _____

注1 記入は黒のインクまたは黒のボールペンでかい書で記入してください。

注2 日付は、必ず和暦で記入してください。

市使用欄	
------	--