

様式第15号(第16条関係)

保有個人情報訂正請求書

年 月 日

東松山市長

宛て

郵便番号

住所又は居所

請求者

ふりがな

氏名

電話番号

個人情報の保護に関する法律第91条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日
開示を受けた保有個人情報の名称又は内容	
訂正請求の趣旨及び理由	(趣旨) (理由)
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人

訂正請求に係る保有個人情報の本人以外が請求される場合は、次の欄にも記入してください。

本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者(年 月 日生まれ) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者
保有個人情報の本人の氏名	
保有個人情報の本人の住所又は居所	
保有個人情報の本人の連絡先	

(注) 1 のある欄は、該当する内にレ印を記入してください。

2 請求の際には、次の書類の提出又は提示が必要です。

(1) 運転免許証その他請求者本人であることを証明する書類

(2) 保有個人情報開示決定通知書若しくは保有個人情報部分開示決定通知書又は個人情報の保護に関する法律第88条第1項の他の法令の規定により開示を受けた保有個人情報については、その旨を証明する書類

3 代理人が請求する場合は、2の書類のほか、本人との関係、代理権の有無等を確認するために必要な書類(戸籍謄本、委任状等)の提出又は提示が必要です。

(裏 面 へ)

4 以下の欄には、記入しないでください。

整 理 番 号		決 定 期 限	年 月 日
請 求 者 の 確 認 (代理人を含む。)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他()		
代 理 関 係 の 確 認	・法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本又は戸籍の全部事項証明書 <input type="checkbox"/> その他() ・任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()		
担 当	部 課 電話番号 (内線)		
収 受 印	担当課收受印	備 考	