

様式第4号（第6条関係）

保有個人情報開示請求書

年 月 日

東松山市長

宛て

郵便番号

住所又は居所

請求者 ふりがな

氏 名

電話番号

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報の名称又は内容	※ できるだけ具体的に記入してください。
求める開示の実施の方法	1 文書又は図面の場合（ <input type="checkbox"/> 郵送希望） <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付
	2 電磁的記録の場合（ <input type="checkbox"/> 郵送希望） <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付 <input type="checkbox"/> 専用機器により再生したものの閲覧、聴取又は視聴 <input type="checkbox"/> 電磁的記録媒体に複製したものの交付
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人

法定代理人又は任意代理人が請求される場合は、次の欄にも記入してください。

本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生まれ） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者
保有個人情報の本人の氏名	
保有個人情報の本人の住所又は居所	
保有個人情報の本人の連絡先	

（注）1 のある欄は、該当する内にレ印を記入してください。

2 請求の際には、運転免許証その他請求者本人であることを証明する書類の提出又は提示が必要です。

3 代理人が請求する場合は、2の書類のほか、本人との関係、代理権の有無等を確認するために必要な書類（戸籍謄本、委任状等）の提出又は提示が必要です。

（裏 面 〜）

4 以下の欄には、記入しないでください。

整 理 番 号		決 定 期 限	年 月 日
請 求 者 の 確 認 (代理人を含む。)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他( )		
代 理 関 係 の 確 認	・法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本又は戸籍の全部事項証明書 <input type="checkbox"/> その他( ) ・任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他( )		
担 当	部 課 電話番号 (内線 )		
収 受 印	担当課收受印	備 考	