

担当	境界グループ	合議	リーダー	副課長	課長

境界確認書交付申請書

年 月 日

東松山市長

宛て

申請人 住所
氏名 印
電話 ()

代理人 住所
氏名 印
電話 ()

私は、下記土地と下記公共の用に供されている土地との境界確認書の交付を受けたいので、必要図書を添えて申請します。

記

1 土地の所在

大字 字 番
東松山市 町 丁目 番

2 確認を受ける公共用地（道路・水路等）

3 申請理由

4 添付図書

現地案内図、公図の写し、土地登記事項要約書（境界確認立会申請の際に、提出している場合は不要）、境界点を明示した図面及び座標一覧、境界確認書（2部）

市 記 入 欄	立会日		現地確認		
	照合図面				
その他					