

※2部提出(正・副)

道路工事施行承認申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

道路管理者
東松山市長

宛て

〒355-8601

住所 東松山市松葉町 1-1-58

氏名 松山 太郎

TEL 〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇

担当者 〇〇〇〇

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施工目的	出入口設置のため		
施工場所	場所	東松山市〇〇町〇丁目〇〇番〇地先	
	路線名	市道第〇〇〇〇号線	歩道・車道・その他 ()
工事概要	工 事 種 別		施 工 数 量
	歩車道境界ブロック撤去		L=〇〇m
	歩車道境界ブロック設置		L=〇〇m
	側溝撤去		L=〇〇m
	側溝設置		L=〇〇m
	舗装工		A=〇〇m ²
工事の期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで 〇〇日間		
施工方法	直 営 ・ 請 負 施工業者 住 所 〇〇〇〇〇〇 業者名 松山建設株式会社 担当者 〇〇 〇〇 連絡先 〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇 ※施工者が決まっていない場合は「未定」と記入してください。		
添付書類	位置図・現況図・計画図・構造図・交通規制図・公図(写)・求積表・誓約書・同意書・現況写真・その他 ()		
備 考	求積表：主な工事が舗装等の場合は添付してください。 同意書：道路の舗装・盛土等をする場合は隣接地権者の同意書(任意様式)を添付してください。		

記載要領

1. 請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄には所属・氏名を記載すること。
2. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施行規模を記載すること。
3. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施行箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
4. 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
5. 「施工方法」欄の施行業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
6. 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
 - ・ 位置図は1／15，000の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図（1／500程度）及び縦横断面図を指し、誓約書とは施工後に施工箇所を道路管理者引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
7. その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。

例) 概算工事費・道路の現況・道路区域の変更の有無等