

## 《支払金口座振替依頼書・記入ガイド》

- ・東松山市からの支払金について、口座振替の方法により支払を受ける場合は、「支払金口座振替依頼書」に必要事項を記入し、提出してください。
- ・記入例と下記の①～⑨を参考に記入してください。
- ・令和4年4月1日以降に提出いただく依頼書については、押印の省略を可能としています。

### 【記入方法及び注意点】

#### ①（新規・変更）どちらかに○をつけてください

- ・既に債権者登録がされており、名称・振替先口座を変更する場合は、変更にも○をつけて提出してください。

#### ② 債権者番号を記入してください

- ・当市における債権者固有の番号になります。不明な場合は取引担当課へご確認ください。

#### ③ 当市へ提出する日付を記入してください

#### ④ 請求書に記載される住所と同一の住所を記入してください

#### ⑤ 氏名欄は、法人の場合は「法人名」・「代表者の役職」・「代表者の氏名」を記入してください

#### ⑥ 電話番号を記入してください

#### ⑦ 個人債権者の方(個人事業主を含む)は、生年月日を記入してください

- ・法人の場合は記入不要です

#### ⑧ 振替先口座を記入してください

- ・読み誤り防止のため、口座名義はカタカナで記入してください。
- ・振替先口座は、依頼人（債権者）の口座に限ります。
- 第三者の口座へ振替を希望する場合は、支払金の受領に関する委任状を添付してください。

#### ⑨ 提出責任者の氏名、役職、電話番号を記入してください

- ・内容等の確認のため、ご連絡する場合があります。
- ・個人債権者の方は記入不要です。
- ・提出責任者の方が⑤で記入の代表者の方と同一の場合、電話番号が⑥で記入のものと同一の場合は、記入不要です。

問い合わせ先

東松山市役所 会計課

0493-23-2221 内線 123、126

① ※明らかに〇をつけてください  
支払金口座振替依頼書 (新規・変更) ②

東松山市長宛て

債権者番号

〇〇〇〇〇〇〇

※変更の場合は必ず債権者番号を記入してください。

私が東松山市から受ける支払金について、今後、下記の振替先への振込みを依頼します。

- ・振替先口座は、依頼人の口座に限ります。
- ・生年月日は個人債権者のみ記入してください。
- ・名称、振替先の内容に変更が生じたときは、本依頼書を再提出してください。
- ・住所、代表者、電話番号に変更が生じた時は、担当部署に連絡してください。(0493-23-2221)

令和 4年 4月 1日 ③

郵便番号 355 - 〇〇〇〇

④ 住 所 埼玉県東松山市松葉町 〇-〇-〇〇

法 人 名 株式会社 〇〇〇〇

⑤ 氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

⑥ 電話番号 0493-23-〇〇〇〇 ⑦ 大正 昭和  
生年月日 平成 令和 年 月 日

⑧ 振替先	金融機関名	△△△△	銀行・信用金庫	△△△	本店
			農協・信用組合	△△△	支店
			労働金庫		出張所
	預金種別	普通・当座	口座番号	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	
	口座名義	カタカナで書いてください 力) 〇〇〇〇〇〇〇〇			

以下、上記と同一または個人の方の場合は記入不要です

⑨ 提出責任者 (役職名)	〇〇 〇〇 ( 経理部長 )	電話番号	0493-23-〇〇〇〇
------------------	-------------------	------	--------------

※担当課記入欄

業者番号	
担当部署・担当者・TEL	・

※会計課記入欄

登録処理日		確認処理日	
-------	--	-------	--

担当課收受印欄