## 広域交付住民票請求書

## 記入例

1	請	求	者	(窓口に来られた方)
---	---	---	---	------------

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

住 所	〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇-〇-〇	
ふりがな	まつやま たろう	※マイナンバーカードをお持ちでない
氏名(通称)	松山 太郎	
住民票コード マイナンバー		必ず記入してください。
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日	性別男・女

## 2 必要な住民票

請求者本人		通
世帯全員	1	通
世帯の一部		通

世帯の一部を選んだ場合は、必要な人を記載してください。

氏名(通称)	生年月日		
	年	月	日
	年	月	日
	年	月	日

3 世帯主氏名·続柄

☑記載する	•	口省略する	5
-------	---	-------	---

## 4 外国人住民固有項目

国籍・地域	□記載する ・ □省略する
在留資格	□記載する ・ □省略する
在留期間・在留期間の満了の日	口記載する ・ 口省略する
法30条の45規定区分	□記載する ・ □省略する
在留カード等の番号	□記載する ・ □省略する
全項目	☑記載する ・ □省略する

注意: 広域交付住民票には、本籍・筆頭者は記載されません。 広域交付住民票は、同一世帯の方にしか交付できません。 偽り、その他不正な手段により取得したときは過料に処せられます。 マイナンバー、住民票コードの記載が必要な方は職員にお申し出ください。

	本人確認資料	受付	
1	マイナンバーカート	נו ע	
2	運転免許証	作成	
3	パスポート	TFIX	
4	在留カード・特永訂		
5	住民基本台帳カート	交付	
6	その他		