

工 事 記 録

年 月 日

工 事 名					
工事場所					
工 期	年 月 日	~	年 月 日		
発 議 者	<input type="checkbox"/> 発注者 ()		<input type="checkbox"/> 受注者 ()		
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示	<input type="checkbox"/> 協議	<input type="checkbox"/> 承諾	<input type="checkbox"/> 報告	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 ()
回答予定日 (年 月 日) 概算変更増減額 (円)					
回 答 者	<input type="checkbox"/> 発注者 ()		<input type="checkbox"/> 受注者 ()		
処理・回答 事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	回答日 (年 月 日) 概算変更増減額 (円)				

※回答予定日は、工事の進捗や協議に対する検討期間を踏まえ、受発注者間で協議して設定する。

※概算変更増減額は、原則として請負額ベースで記載する。

※概算変更増減額は、参考額であり契約変更額を確約するものではない。

担 当 監督員

現 場 代理人	主任(監理) 技術者

様式第3号（第11条、第18条関係）

段階確認検査一覧表

番号	工種（種別）	予 定		実 施		監督員・印
		段階確認予定時期	確認事項	段階確認実施日	確認事項	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

工事進捗状況報告書

年 月 日

東松山市長

宛て

受注者

現場代理人

下記工事の進捗状況（ 月 月 月 ）を報告いたします。

記

工事名			
工事場所			
工期	年 月 日 ～ 年 月 日		
請負代金額	金 円		
進捗率	予定 月計（累計）%	実施 月計（累計）%	差引 月計（累計）%
	()	()	()
進捗状況の説明（遅延の場合はその原因と今後の対策も併記する。）			

注1 月末締め、月初め提出を原則とする。

2 工事工程表を添付する。

3 工事の進捗状況を示す写真を添付する。

工事工程表(進捗状況報告用)

工 事 名																	備 考 凡例 計画工程…赤色(上段) 実施工程…青色(下段)								
工 事 場 所																									
工 期		年 月 日 ~ 年 月 日																							
請 負 代 金 額		金 円																							
受 注 者 現 場 代 理 人																									
No.	工 種	工種 比率 %	月			月			月			月			月			進 捗 率 %	工事(施工)日数		備 考				
			10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30		10	20		30	計 画 日 数	実 数 日 数	
																									90
																									80
																									70
																									60
																									50
																									40
																									30
																									20
																									10
計		100																							0
進 捗 率	予定 月計(累計)		()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	
	実施 月計(累計)		()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	
	差引 月計(累計)		()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	

注 1 必要月数を契約工期に合わせて作成する。(A3横、又はA4縦使いとする。)
 2 この工程表は、進捗状況報告書に添付する。

作業日報（ 月分）

日	曜日	天気	作業内容	備考
1	()			
2	()			
3	()			
4	()			
5	()			
6	()			
7	()			
8	()			
9	()			
10	()			
11	()			
12	()			
13	()			
14	()			
15	()			
16	()			
17	()			
18	()			
19	()			
20	()			
21	()			
22	()			
23	()			
24	()			
25	()			
26	()			
27	()			
28	()			
29	()			
30	()			
31	()			

凡例 天気記号 : ○晴れ ・ ◎曇り ・ ●雨 ・ ⊕雪

備考 : 工程確認・検査等