

中間前金払と部分払の選択に係る届出書

年 月 日

東松山市長 宛て

所在地
会社名
代表者役職
代表者名

下記の工事については、
〔 中間前金払 〕
〔 部 分 払 〕
を選択します。

記

- 1 工事名
- 2 工事場所
- 3 請負代金

收受印

注1) 中間前金払又は部分払のどちらか一方を選択して下さい。

注2) 契約締結後は、内容の変更はできません。

様式第2号（第6条関係）

認 定 請 求 調 書

年 月 日

東松山市長 宛て

所在地
会社名
代表者役職
代表者名

下記の工事について中間前金払の請求をしたいので、要件を具備していることを認定されたく請求します。

記

工 事 名	
工事場所	
工 期	年 月 日 から 年 月 日 まで
請負代金	
摘 要	

※添付書類 工事履行報告書

工 事 履 行 報 告 書

工事名			
工期	年 月 日 ～ 年 月 日		
日付	年 月 日（ 月分）		
月別	予定工程 % ()は工程変更後	実施工程 %	備考
年 月		差()	
		差()	
		差()	
		差()	
		差()	
		差()	
		差()	
		差()	
		差()	
		差()	
		差()	
(記載欄)			

(注) 1 報告は、月報を標準とする。
 2 予定工程は、初回報告時に完成までの予定出来高累計を記入する。
 3 実施工程は、当該報告月までの出来高累計を記入する。

認 定 調 書

年 月 日

様

東松山市長

印

下記の工事についてその進捗を調査したところ、中間前払いをすることができる要件を具備していることを認定します。

記

工 事 名	
工事場所	
工 期	年 月 日 から 年 月 日 まで
請負代金	
摘 要	

東松山市長 宛て

所在地
会社名
代表者役職
代表者名

中間前金払申請書

下記契約の中間前払金を、東松山市契約規則第22条第2項の規定により申請いたします。

記

工 事 名	
工 事 場 所	
工 期	年 月 日 から 年 月 日 まで
請 負 代 金	
摘 要	

※添付書類 保証証書
契約書の写し
東松山市の請求書