

# 税 務 証 明 書 交 付 申 請 書

東松山市長 宛て

		令和      年      月      日
窓口に来た方	住 所	1. 軽自動車税車検用納税証明書      部
	ふりがな	2. 納税証明書(住・固・軽・国)      部
	氏 名	3. 法人市民税納税証明書      部
	証明の必要な方との関係	4. 住民税決定証明書      部
1. 本人    2. 同一世帯親族    3. 代理人    4. その他(      )		5. 所得証明書      部
※ 窓口に来た方と証明の必要な方が同じ場合は、下の欄は記入の必要がありません		
証明の必要な方	住 所 (所在地)	6. 住民税非課税証明書      部
	ふりがな	7. 所在証明書(法人)      部
	氏 名	8. 開設届出済証明書(法人)      部
		9. 開(廃)業届出済証明書(個人)      部
		10. その他 (      )      部

**証明書の使用目的**

1. 金融機関提出    2. 官公庁提出    3. 勤務先提出    4. 車検用    5. 扶養認定用    6. 児童手当用    7. 学校提出    8. その他(      )
--------------------------------------------------------------------------------------------------

※ 免許証などで個人を確認させていただきますので、ご協力ください。

また、本人または同一世帯の親族(配偶者・親子等)以外の方が窓口に来られた場合は、委任状の提出が必要になります。

市の確認欄	免許証    健康保険証    個人番号カード 住基カード    在留カード・特別永住者証明書 委任状    車検証    その他(      )	備考	取扱者	合計部数	手数料
				部	円