

東松山市立市民病院医事・総合受付業務に係る質問回答書

No	質問文書	該当箇所	質問内容	回答
1	様式第4号	同種業務の実績調書	<ul style="list-style-type: none"> ・提出する実績数の目安について教えていただきたく存じます。 ・添付する契約書は直近年度でよろしいでしょうか。 ・契約書の写し等どこまで添付したらよろしいでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年3月末日までの過去10年間に、100床程度以上の国、地方公共団体の病院又は公的病院において受託実績について提出をお願いします。 ・お見込みのとおりです。 ・実績調書の内容が裏付けられる部分の写しのみで結構です。
2	実施要綱	P1 3	<ul style="list-style-type: none"> ・どのような観点からの設定金額となっていますでしょうか。教えていただきたく存じます。 例：病院が考える配置人数からの算出によるもの 各委託業者からの参考見積金額からの算出 	<ul style="list-style-type: none"> ・業者からの見積等を参考に、自己積算した金額です。
3	実施要綱	P2 5	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションの評価をしてくださる方が何名でどのような方が評価者であるのか教えていただきたく存じます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・審査は、病院事業管理者外7名のプロポーザル選定委員が行います。管理者以外のメンバーについては回答を控えさせていただきます。
4	実施要綱	P4 10	<ul style="list-style-type: none"> ・提案価格 ア.見積金額において、金額の差でどのような点数が設けられておられるのか教えていただきたく存じます。 例：満点10点を得るには上限金額から換算されるのか 他社の差において換算されるのか 	<ul style="list-style-type: none"> ・提案上限額との差を勘案し、採点いたします。
5	実施要綱	P4 12 (2)	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションの目安の実施時間を教えて頂けますでしょうか。 ・パワーポイントでの説明は可能でしょうか。その際にプロジェクターなどの機器は、持参した方がよろしいでしょうか。 ・出席者は2名以内となっていました。統括責任者を含めて3名ということではよろしいでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションは30分以内でお願いします。その後、10～15分程度、質疑をさせていただきます。 ・提案書と別の資料で説明することは可能です。ただし、提案書の内容に則した資料としてください。また、パソコン、プロジェクターは応募者様でご用意ください。壁写しにしますのでスクリーンは不要です。 ・お見込みのとおりです。
6	実施要綱	P6 18 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ・契約金額について、月額を総額の36ヶ月で除した平均額ではなく、毎年の最低賃金増加分を想定した年度ごとに増加していく設定等の協議は可能でしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・対応いたしかねます。
7	業務仕様書	P1 3 (4) ②	<ul style="list-style-type: none"> ・1日平均外来患者数約338人とありますが、午前・午後平均患者数を教えていただきたく存じます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・午前280人、午後58人となります。
8	業務仕様書	P4 8. (1) ②ウa	<ul style="list-style-type: none"> ・つり銭はいくら準備すればよろしいでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・金額の指定はしませんが、会計窓口業務に支障のないようにご準備ください。
9	業務仕様書	P4 (1) ①タ	<ul style="list-style-type: none"> ・治験の業者への請求まで含まれるのでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お見込みのとおりです。

10	業務仕様書	P5 8. (1) ②キ	・自動精算機及びPOSレジについて、導入月とその台数を教えていただきたく存じます。	・自動精算機2台POSレジ1台（予定）。令和6年11月に稼働目標としています。
11	業務仕様書	P5 8. (1) ③	・対象業務は外来診療費だけでなく入院費も含まれますでしょうか。また、それぞれの未収金発生を理由を教えてください。また、それぞれの未収金発生を理由を教えてください。	・対象は外来診療費のみですが、入外どちらも未収がある場合については協議をお願いいたします。未収金発生理由は救急受診等で所持金を持ち合わせていない等理由はさまざまあります。
12	業務仕様書	P6 8. (1) ⑦	チェックシステムの持ち込みは可能でしょうか。	・可能です。
13	業務仕様書	P6 8. (1) ⑧ア	直近3年間の平均査定率及び返戻率を教えてください。	・直近3年間の平均査定率、返戻率は以下となります。 令和2年度 査定率0. 13%、返戻率0. 52% 令和3年度 査定率0. 15%、返戻率0. 37% 令和4年度 査定率0. 14%、返戻率0. 45%
14	業務仕様書	P6 (2) ①エ	・面会案内業務について、どのような業務内容か教えてください。	・お見舞にきた方の案内になります。
15	業務仕様書	P7 8. (2) ②オ	・カードリーダーは何台ありますか？、またおおよそのご利用者様人数を教えてください。	・外来には2台設置しております。利用者数は一日当たり平均7人です。
16	業務仕様書	P7 8. (2) ④、⑤	・近隣、医療機関からの撮影及び検査依頼の受入を拡大する予定はありますか。	・現在のところ予定はしていません。
17	業務仕様書	P7 (2) ②ツ	・電話による処方箋の対応について、どのような業務内容か教えてください。	・電話による受付対応、保険薬局へのFAX送信、外来会計となります。
18	業務仕様書	P7 (2) ②テ	・オンライン診療受付対応について、どのような業務内容か教えてください。	・オンライン診療の運用方法や開始時期等は未定です。
19	業務仕様書	P7 (2) ②ト	・オンライン資格確認による一括照会について、どのような業務内容か教えてください。	・予約患者に対して事前に保険資格が有効か保険情報が変更されていないか一括照会を行います。そこで資格喪失等で無効である場合は来院時に窓口にて保険情報の確認を行います。
20	業務仕様書	P7 (2) ③④⑤	・診療科受付、放射線科受付、検査科受付勤務時間帯と人数について。また、昼休み等で配置しなくてもよい時間があれば教えてください。	・各業務の基本となる時間は次に示すとおりです。業務を確実に履行する上で必要な業務実施時間と人数は、受注者の責任で決定してください。 ・診療科受付 8時15分から16時30分 ・検査科受付 8時15分から15時00分 ・放射線科受付 8時15分から12時30分

21	業務仕様書	P8 (2) ⑩	<ul style="list-style-type: none"> ・アプリの導入時期、アプリの登録サポート業務について、どのような業務内容でしょうか。 ・専属に1名配置した方がよいのでしょうか。毎日の業務になりますでしょうか。業務に要する時間をご教授頂けますでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・アプリは下半期に導入予定です。主な業務内容は患者が登録したアプリと病院の診察券番号をリンクさせる業務を想定しています。 ・スタッフの配置、受付時間、登録ブースなどは今後メーカーと検討する予定です。
22	業務仕様書	P11 10 (1) ①	<ul style="list-style-type: none"> ・平日 午前8時15分～午後5時15分 業務開始時間が午前8時15分となっておりますが、医事、外来受付業務も午前8時15分からということでしょうか。 ・病院全体で診察や検査などの時間が早くなるのでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・午前8時15分は再来機の稼働開始時間になります。合わせて人員の配置もお願いいたします。 ・病院の診療時間等に変更はございません。
23	業務仕様書	P12 17 (3)	<ul style="list-style-type: none"> ・貴院内で開催される「各委員会、会議等」の他に職員向けの接遇研修等の勉強会は開催されていますでしょうか。 ・またその場合弊社スタッフの参加は可能でしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて随時開催しております。 ・可能です。
24	業務仕様書	P12 17 (5)	<ul style="list-style-type: none"> ・「指示された所定の駐車場に駐車すること」とありますが、無償という事でよろしいでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お見込みのとおりです。