

自営業用就労状況申告書

※自営業の方は、御自身で御記入ください。

※事業を営んでいることが分かる書類を必ず添付してください。

（例）営業許可証、開業届、商業登記簿謄本、委託契約書、確定申告書等

氏名		住所	東松山市
業種及び仕事の内容 （具体的に）			
事業規模	社員数（親族 人・一般 人）		
職場と住居の状況	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住居が同一同じ建物内または隣接（ <input type="checkbox"/> 玄関が同じ <input type="checkbox"/> 玄関が分かれている） <input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている（職場所在地：		
給与形態	<input type="checkbox"/> 固定給を受け取る（源泉徴収票 有・無） <input type="checkbox"/> 実働日数・時間に応じて日給・時間給として受け取る <input type="checkbox"/> 売上（出来高）による <input type="checkbox"/> 無給 <input type="checkbox"/> その他…		
所得税の申告	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> その他…		

【一週間の就労状況】 ※自営業や、複数か所勤務の方は平均的な1週間の状況を御自身で御記入ください。
 ※勤務時間は記入しやすい時間で書き直していただいても結構です。

時 日	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
月																
火																
水																
木																
金																
土																
日																
例			開店準備	販売		昼休憩		販売		経理事務	閉店作業					
			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔				

◎不明な点は東松山市役所保育課（tel:0493-23-2221 内線671～674）までお問い合わせください。
 （保護者記入欄）

クラブ名 _____ 児童氏名 _____