

# 戸籍証明等交付請求書(広域交付)

東松山市長 宛て

年 月 日

窓口にきた方(請求者)	住所	
	本籍	
	筆頭者	(戸籍の最初に書かれている方。亡くなられても変わりません)
	ふりがな 氏名	大正・昭和・平成 年 月 日生
	電話番号	
必要な戸籍等	本籍	
	筆頭者	(戸籍の最初に書かれている方。亡くなられても変わりません)
	ふりがな 氏名	大正・昭和・平成・令和 年 月 日生
	請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母など(直系尊属) <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子・孫など(直系卑属) ※ 上記以外の方は、広域交付による請求はできません。
	必要な証明	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) _____ 通 <input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書 _____ 通

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。

※ 除籍謄本、改製原戸籍謄本は、市役所市民課で申請してください。

※ 上記以外の証明書は、広域交付の対象外です。

R6.3

職員記入欄

## 本人確認書類

※ 顔写真付きの公的な身分証明書のみ。委任状対応不可。

- 運転免許証    マイナンバーカード    旅券  
 障害者手帳    運転経歴証明書    (公)学生証  
 在留カード    特別永住者証明書

センター	受付	交付	金額
市民課	作成	納柄確認	送信
			送信時刻 :